

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки: 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Психология управления в государственной и муниципальной службе

Форма обучения: Очно-заочная

- 1. Наименование дисциплины** - «Психологические особенности государственной и муниципальной службы»
- 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель освоения дисциплины: формирование приоритетных направлений развития кадрового потенциала с учетом психологических особенностей государственной гражданской и муниципальной службы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1 Знает теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам; этические принципы психодиагностической деятельности	знать: - нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; - приоритетные направления развития государственной и муниципальной службы; уметь: - диагностировать этические и социальные проблемы и применять основные модели принятия управленческих решений в случае девиаций на государственной и муниципальной службе; - применять нормы конституционного, административного, международного, трудового, публичного, уголовного права в деятельности государственной

		и муниципальной службы; соблюдать основные требования к государственным и муниципальным служащим владеть: - определения содержания и компетенции органов государственной, муниципальной и кадровой службы; - применения нравственных и этических норм в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; - работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность
--	--	---

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 «Психологические особенности государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и изучается во 2 и 3 семестре. Для изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: - Основы права - История
Дисциплина может быть использована в изучении последующих дисциплин, практик, НИР, подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 6 з.е. (216 академических часа)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 84 час.

в том числе на:

лекции – 48 час.,

практические занятия (семинары) – 36 час.,

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 78 час.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины
1.	Публичная служба как социальный институт
2.	Система государственной и муниципальной службы как разновидность публичной службы
3.	Системы публичной службы зарубежных стран
4.	Государственный и муниципальный служащий: статус, права, обязанности
5.	Государственная служба в процессе совершенствования системы публичного управления
6.	Муниципальная служба в процессе совершенствования системы публичного управления
7.	Культурные и этические аспекты государственной и муниципальной службы
8.	Мировые тенденции развития государственной и муниципальной службы в XXI веке
	Форма промежуточной аттестации: экзамен